# Descripción General del Sistema de Atención Psicológica

Este documento de descripción general proporciona una visión general de las capacidades del sistema y su importancia en la optimización de las operaciones clínicas y de gestión de la Liga Guatemalteca de Higiene Mental. Además, establece criterios de aceptación para garantizar que el sistema cumpla con las expectativas del cliente y satisfaga plenamente las necesidades de la Liga.

## Propósito del Sistema:

El Sistema de Atención Psicológica es una herramienta integral diseñada para mejorar la gestión de la Liga Guatemalteca de Higiene Mental. Su propósito fundamental es brindar una solución tecnológica que agilice y eficiente los procesos clínicos, administrativos y de gestión. A través de este sistema, la Liga busca no solo optimizar la atención de pacientes, sino también fortalecer sus capacidades para generar informes, evaluaciones y estadísticas útiles.

## Registro de Pacientes:

El sistema ofrece la capacidad de registrar y gestionar datos completos de los pacientes. Esto incluye detalles personales, información de contacto, historiales médicos y de tratamiento anteriores, y otra información relevante. La posibilidad de mantener registros detallados no solo simplifica el proceso de atención al paciente, sino que también garantiza la confidencialidad de los datos y facilita la comunicación en casos de emergencia.

## Gestión de Casos y Terapias:

La gestión de casos y terapias es una funcionalidad fundamental. El sistema permite registrar, categorizar y hacer un seguimiento detallado de cada caso. Cada paciente es evaluado por la encargada de la clínica, y con base en esta evaluación, se asigna al psicólogo más adecuado para el tratamiento. Además, se registran las modalidades terapéuticas, como depresión, ansiedad u otros trastornos específicos. El sistema también permite llevar un registro exhaustivo de cada terapia y las notas de progreso para garantizar un tratamiento efectivo.

## Calendario y Citas:

La gestión de citas es una característica esencial del sistema. El calendario del sistema permite a la encargada de la clínica programar y gestionar las citas de los pacientes de manera eficiente. Se pueden programar citas en función de la disponibilidad del paciente y del psicólogo. Además, el sistema facilita la asistencia de los pacientes al llevar un registro de las sesiones virtuales o presenciales y ayuda a garantizar que se cumplan los compromisos terapéuticos.

## Generación de Informes:

El sistema tiene la capacidad de generar una amplia variedad de informes. La encargada de la clínica puede acceder a estos informes para obtener información valiosa sobre el rendimiento de la clínica y el progreso de los pacientes. Los informes incluyen datos sobre pacientes activos, casos de éxito de los psicólogos, casos de abandono, citas canceladas y otros aspectos del funcionamiento de la clínica. Esta capacidad de generación de informes garantiza una toma de decisiones informada y una atención al paciente de alta calidad.

## Criterios de Aceptación:

* El sistema debe ser altamente intuitivo y fácil de usar, lo que garantiza que tanto la encargada de la clínica como otros usuarios autorizados puedan aprovechar todas las funcionalidades sin problemas.
* Los registros de pacientes, casos y sesiones de terapia deben ser precisos y estar actualizados en todo momento.
* El sistema debe asignar automáticamente casos a los psicólogos especializados de acuerdo con las necesidades de los pacientes.
* La programación de citas y la asistencia de los pacientes se registran de manera confiable, y el sistema se adapta a las sesiones virtuales o presenciales.
* Los informes generados por el sistema deben ser precisos, variados y estar disponibles en varios formatos descargables para satisfacer las necesidades específicas de la Liga Guatemalteca de Higiene Mental.